

《百度新员工培训管理办法》相关说明

BDHR-405

生效日期：2021 年 10 月 24 日

第一条 政策目的

帮助新员工融入公司，提升新员工对公司应知应会的认知能力，让新员工具备开始在百度工作的基础，达成入模子的目的。

第二条 适用范围

本制度适用于百度北京总部、上研、深研试用期内所有正式员工

第三条 制度大纲

第一章总则

目的

适用范围

职责分工

培训类型

第二章工作规则

培训报名管理

培训实施管理

培训纪律要求

例外与特殊情形

第四条 政策主体内容

政策详细规定了百度如何为新员工（包含校招毕业生和社招入职，无差别对待）提供丰富的新员工培训，以帮助新员工快速熟悉企业文化、提升职业素养、掌握上岗技能，成为百度同学。并规定了新入职的中管人群将参加特有的新员工培训。

如：

第五条 培训报名管理

新员工试用期内定期收到新员工培训报名邮件，点击报名链接进行选课即完成报名；如当期课程已报满，新员工应在收到下一期报名邮件时尽快完成报名。

课程分类

- 1 必修课程：5 天集中培训，培训内容如上。
- 2 选修课程：自选时间完成自学任务。
 - 1) 参与条件：完成必修集中培训并顺利结业的学员均可进入选修环节；
 - 2) 课程内容：以发布的内容为准；
 - 3) 学习形式：自学后按照要求提交自学记录，视为自学完成；
 - 4) 成长档案：自学部分学习记录存档于个人零度成长档案中。

M3 及 TPUE 序列 10 级以上新员工（包含二次及以上入职），应参

加百度学习发展中心领航项目-新入职总监培训（无须参加上文所描述的新员工培训）。

第五条 政策信息和适用范围：

该政策经人力资源部起草，面向如下范围员工开放：百度北京总部、上研、深研试用期内所有正式员工